

UNE C Provin: 18	<b>Comune di BELVEDERE MARITTIMO (CS)</b> <b>COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE</b> Nominata, ai sensi dell'art.252 del D.Lgs n.267/2000, con Decreto del Presidente della Repubblica 30.12.2019 Fec:oslbelvederemarittimo@pec.it 19 NOV 2021 Prot. N° <i>17064</i>
---------------------	--

### Deliberazione della Commissione Straordinaria di liquidazione

N.60 Data 19/11/2021	LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATE DAL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DELL'OSL -PERIODO 22-5- 2020/ 31.12.2020.
-------------------------	--

L'anno duemila ventuno il giorno diciannove del mese di novembre , alle ore 12, si è riunita. la Commissione Straordinaria di Liquidazione (OSL) del Comune di Belvedere Marittimo, presso la Sede municipale ubicata in Via Maggiore Mistorni n.1, con l'intervento dei componenti sigg.:

- 1- Dott. Antonio COSCARELLI – Presidente ;
- 2- Dott.ssa Antonietta CHIELLINO – Componente,
- 3- Dott. Vincenzo ALOE -Componente.

Assiste, con funzioni di Segretario verbalizzante, l'istruttore direttivo sig.Danile PONTE.

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

#### PREMESSO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n.71 del 30 ottobre 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo;

Che con D.P.R. del 30 dicembre 2019, è stata decretata , su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

Che la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata in data 20 gennaio 2020, come da deliberazione dell'OSL n.1 del 20/01/2020;

Che con deliberazione dell'OSL n.3 del 11 febbraio 2020, è stato costituito l'Ufficio di supporto alle attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

Che con provvedimento del Presidente prot.6695 del 22 maggio 2020, il personale dell'Ufficio di supporto è stato autorizzato a prestare lavoro straordinario nel limite massimo di 30 ore mensili, e con decorrenza 22 maggio 2020;

Che con nota prot.16192 del 05/11/2021, il Responsabile del Settore Affari Istituzionali ha trasmesso le schede del personale che ha effettuato lavoro straordinario per conto dell'OSL nell'anno 2020, per come accertato dal sistema informatico di rilevazione (Allegato A);

RITENUTO doveroso procedere alla liquidazione del lavoro straordinario prestato dal personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, dal 22 maggio 2020 al 31/12/2020;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento del lavoro straordinario prestato per le attività di supporto all'OSL, comprensivo degli oneri riflessi/contributi e IRAP di competenza dell'Ente è posta a carico della gestione liquidatoria dell'OSL;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"* e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni;

Visto il DPR 24 agosto 1993 n.378 e ss.mm.ii., recante *"Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati"*;

Con votazione unanime resa in forma palese,


#### DELIBERA


- \* 1) Di **RICHIAMARE** ed approvare la narrativa suesposta quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di **PRENDERE ATTO** della nota prot.16192 del 05/11/2021, trasmessa dal Responsabile del Settore Affari istituzionali, indicante le ore di lavoro straordinario effettuati dai componenti lo Staff per l'OSL, nel periodo 22.05-31.12 anno 2020;

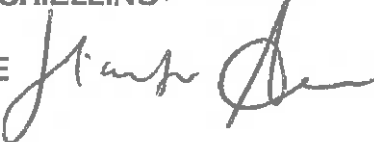
- 3) Di DISPORRE la liquidazione dei compensi, in favore dei componenti l'Ufficio di Staff non titolari di P.O., per un totale di € 3.303,45, la cui spesa è a carico della gestione dell'OSL così suddivisa:
  - -Sig.ra Capano Michela .....€.335,55,
  - -Sig.ra Pantano Mariapina .....€.1.410,46,
  - -Sig.ra Grosso Carmelina.....€.1.557,44;
- 4) Di AUTORIZZARE l'Ufficio Finanziario alla liquidazione delle spettanze in favore del personale sopra riportato, anticipando la relativa spesa per conto dell'OSL, che sarà successivamente rimborsata all'Ente, previa presentazione di regolare rendiconto;
- 5) Di COMUNICARE la presente deliberazione al Responsabile del Settore Finanziario, del Settore Personale ed al personale interessato;
- 6) Di DISPORRE, altresì, che la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art.4, comma 6, del DPR n.378/1993, venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale internet dell'Ente e sull'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale del Comune dedicata alla Commissione Straordinaria di liquidazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Dr. Antonio COSCARELLI 

Dr.ssa Antonietta CHIELLINO 

Dr. Vincenzo ALOE 

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

-Daniela BONTE-



Il sottoscritto Responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Belvedere Marittimo, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 19/11/2021, al 11/12/2021

Belvedere Marittimo, il 19/11/2021



Il Responsabile del servizio di segreteria

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and appears to be "P. M.".

1/17/21, 10:33

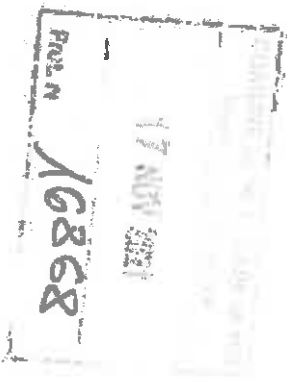
[https://external.prod.fishbase.org/externalprod/externalprod/externalprod?\\_y\\_=-w/2b50.20210917\\_0900&oc=44-4&ssn=SUJCT1gr&imgid=028&body=1.3](https://external.prod.fishbase.org/externalprod/externalprod/externalprod?_y_=-w/2b50.20210917_0900&oc=44-4&ssn=SUJCT1gr&imgid=028&body=1.3)

Da "balvederamartino.cs.segreteria@pec.it" <balvederamartino.cs.segreteria@pec.it>  
A "OSL" <osl@balvederamartino.pec.it>  
Data martedì 17 novembre 2021 - 09:30

**STRAORDINARIO OSL**

**Allegato(1)**

**STRAORDINARIO OSL.pdf (24 KB)**





# COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di COSENZA)

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Prot. n. 16192

05/11/2021

Al l'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL)

SEDE

**OGGETTO** Straordinario dipendenti per conto di codesto OSL

Facendo seguito alla nota di questo settore n. 6335 di prot. del 10/05/2021, si trasmette l'elenco dei dipendenti che hanno effettuato ore di straordinario per conto di codesto OSL:

COGNOME	NOME	ORE EFFETTUATE	TARIFFA ORARIA	COMPENSO LORDO
PANTANO	MARIAPINA	124,27	11,35	1.410,46
GROSSO	CARMELINA	137,22	11,35	1.557,44
CAPANO	MICHELA	24,21	13,86	335,55
PONTE	DANIELE	42,22	15,46	652,72
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.956,17</b>

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:

Istruttore Diretto

D. M. S. S.