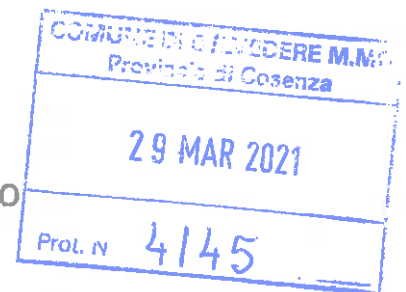


COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
(Provincia di Cosenza)



ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 30/12/2019 ai sensi del l'art.252 del D. Lgs 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 30 DEL 23/03/2021

OGGETTO: Dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo- Riorganizzazione ed integrazione del gruppo di lavoro e di supporto per gli adempimenti di cui all'art.258 TUEL da effettuarsi entro il 31.12.2021 con personale esterno ex art.4 DPR n.378/1993 ed art.253 TUOEL.

L'anno duemilaventuno, il giorno ventitre del mese di marzo, alle ore 17.00, si è riunita in videoconferenza, previa verifica del collegamento simultaneo per appello nominale, a cura del componente segretario verbalizzante Dott. Vincenzo Aloe e dichiarazione di validità della seduta del Presidente Dott. Antonio Coscarelli, in conformità all'art.73 del D.L. n.18/2020 e smi e in conformità al provvedimento del presidente dell'OSL n°1 del 04/05/2020, la Commissione Straordinaria di Liquidazione (OSL) del Comune di Belvedere Marittimo, nominata con DPR del 30/12/2019, con l'intervento di tutti componenti sigg.:

- dott. COSCARELLI Antonio,(Presidente)
- dr.ssa CHIELLINO Antonietta(Componente),
- dott. ALOE Vincenzo (Componente),

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

Che il Comune di Belvedere Marittimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha deliberato il dissesto finanziario ;

Che con D.P.R. in data 30 dicembre 2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, come sopra riportata, "per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente";

Che ai sensi dell'art.252, comma 2, del TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni, la Commissione Straordinaria si è insediata presso l'Ente in data 20 gennaio 2020;

DATO ATTO

Che l'articolo 252, comma 4 del TUEL, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, prevede che l'OSL ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e che pertanto la competenza di questa Commissione sui predetti fondi si ferma ai servizi ed alle prestazioni regolarmente eseguite alla data del 31 dicembre 2019;

CONSIDERATO

Che ai sensi dell'art.254, comma 2 del TUEL, con deliberazione n.2 del 28.1.2020, si approvava l'avviso e lo schema, non vincolante, di domanda per la procedura di rilevazione della massa passiva, invitando i creditori a presentare le istanze atte a dimostrare la sussistenza del debito, i cui termini sono scaduti il 20 luglio 2020;

Che a seguito della proposta di adozione della procedura semplificata di liquidazione, ex art.258 del TUEL, disposta con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n.11 del 15.7.2020, la Giunta comunale del Comune di Belvedere Marittimo, con deliberazione n.49 del 13/8/2020, ha aderito alla predetta procedura semplificata di liquidazione, anche al fine di accedere all'anticipazione di liquidità di cui all'art.14, comma1, del DL n.113/2016 e smi;

RILEVATO

Che con deliberazione dell'OSL n.3 del 11/02/2020, si costituiva il gruppo di lavoro di supporto alle attività dell'OSL, che veniva integrato con deliberazione dell'OSL n.16 del 23.09.2020, con il personale all'uopo individuato dall'Amministrazione, costituito da n.5 unità, di cui 4 di ruolo (1 di categoria D, 1 di categoria C e 2 di categoria A), ed 1 a tempo determinato (di categoria D) che ha rinunciato all'incarico con nota PEC del 08/02/2021;

Che le predette unità di personale, soprattutto quelle apicali, sono risultate oberate dalle molteplici incombenze dei rispettivi servizi, che non hanno consentito un adeguato utilizzo da parte di questo OSL;

CONSIDERATO

Che a distanza di un anno si rende urgente e necessario riorganizzare il gruppo di supporto al fine di poter intensificare gli adempimenti dell'OSL da effettuarsi per l'attuazione della procedura semplificata ex art.258 TUEL entro il 31.12.2021;

DATO ATTO

Che negli ultimi mesi si è registrato un rallentamento dell'attività straordinaria di questo O.S.L., da ascrivere, oltre che alle difficoltà organizzative imposte dall'emergenza sanitaria da COVID-19, anche alle carenze strutturali ed organizzative dei servizi comunali;

Che, in particolare, gli adempimenti a carico di questo OSL, ai sensi degli articoli da 254 a 258 del D. Lgs n.267/2000, richiedono una maggiore incisività e rapidità nelle attività poste in essere, anche al fine di poter determinare la massa passiva proveniente dalla gestione dei residui degli esercizi 2019 e precedenti;

CONSIDERATO

Che la massa passiva, oltre alle richieste di ammissione formulate dai debitori, è determinata anche



dai residui passivi non oggetto di specifica domanda, e che la ricognizione dei residui attivi e passivi operata dalla Giunta comunale con deliberazione n.90 del 14/12/2020, non risulta adeguata per gli adempimenti straordinari di competenza dell'OSL:

DATO ATTO

Che nonostante le richieste inoltrate agli organi comunali, di cui all'ultima nota prot.01/2021, pec del 11/01/2021 indirizzata a tutti i responsabili dei settori e per conoscenza al Sindaco, al Segretario generale ed al Revisore dei conti, recante *"Dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo-Indirizzi per l'accertamento dei residui attivi e passivi di competenza dell'OSL"*, non risulta fin'ora operato dall'Ente il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi di competenza della gestione liquidatoria dell'OSL, per come imposto dalla legislazione vigente;

VISTO

il comma 1 dell'articolo 255 del D. Lgs 18.08.2000 n.267 e s.m.i., il quale disciplina l'acquisizione e la gestione dei mezzi finanziari per il risanamento e ne individua le componenti includendo, tra gli altri, i residui da riscuotere, per i quali necessita uno straordinario sforzo organizzativo per recuperare le entrate tributarie e patrimoniali che risultano al 31.12.2019 non riscosse o non accertate anche avvalendosi della Agenzia delle Entrate in regime di convenzione;

RILEVATO

Che per la puntuale costituzione della massa attiva, di cui all'art. 252 del TUEL, si impone con urgenza di procedere alla riscossione dei ruoli pregressi emessi dall'Ente e non riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie e patrimoniali per le quali l'Ente ha omesso la predisposizione dei ruoli o dei titoli di entrata previsti per legge, per i quali l'OSL è competente a provvedere, in forza dei poteri sostitutivi degli organi ordinari dell'ente in caso di carenza organizzativa (cfr. Consiglio di Stato, sentenza n.5049/2005; TAR Campania sentenza n. 1768/2005);

Che si rende, pertanto, necessario riorganizzare il gruppo di lavoro, con una collaborazione esterna proveniente da altri enti locali dotata di specifiche professionalità e di comprovata competenza ed esperienza, per la accelerazione della gestione delle procedure di accertamento delle entrate tributarie e patrimoniali, quali risorse indispensabili per alimentare un'adeguata massa attiva idonea a garantire l'estinzione dei debiti del dissesto;

CONSIDERATO

Che ai sensi del comma 8-ter dell'art.4 D.P.R. n.378/1993, *"Nel caso in cui l'assegnazione di personale assegnato risulti non adeguato per le esigenze della liquidazione, ad insindacabile giudizio dell'Organo straordinario di liquidazione, quest'ultimo può, incaricare professionisti o funzionari pubblici, in servizio o in quiescenza, ovvero assumere personale in possesso dei requisiti corrispondenti alle mansioni da svolgere con contratto di lavoro a tempo determinato, con onere a carico della liquidazione"*;

ACCERTATA

La preliminare disponibilità, per le vie brevi, del Dr. Francesco Sansone, funzionario contabile di cat. D

in servizio presso il Comune di Fuscaldo (provincia di Cosenza) dotato di competenza specifica in materia finanziaria e delle gestioni liquidatorie, di cui al curriculum presentato e disponibile sui siti istituzionali,

RICHIAMATI:

- l'art. 253 del D. Lvo 18/08/2000 n.267 e s.m.i.;
- l'art.3, comma 4, del D. Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii;
- l'art.4 del D.P.R.24/08/1993 n.378 e s.m.i.;
- il D.L. 17/03/2020, n.18 convertito in L.24/4/2020 n.27 e smi;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,

Con votazione palese unanime,

DELIBERA

- 1-La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2-Di prendere atto della rinuncia all'incarico di componente a supporto dell'OSL comunicate in data 08/02/2021 a mezzo PEC (prot 1776 del 08/02/2021 comune di Belvedere) dalla Responsabile p.t. del servizio Tecnico-Manutentivo del Comune di Belvedere Marittimo;
- 3-Di integrare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n.378/1993, il gruppo di lavoro di supporto dell'OSL con una professionalità esterna, dipendente di altro Ente pubblico locale con competenze ed esperienze specifiche in materia finanziaria, tributaria e di dissesti finanziari;
- 4-Di autorizzare il Presidente a richiedere al Comune di Fuscaldo la disponibilità del funzionario apicale dr. Francesco Sansone ed, in mancanza, di richiederlo, ad altro Comune o Ente Pubblico della provincia di Cosenza, la disponibilità di un funzionario esperto in materia finanziaria e tributaria, con autorizzazione ex art.53 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- 5-Di approvare apposito schema di convenzione (ALL. A) per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 6-Di dare atto che la spesa prevista per la collaborazione esterna predetta risponde a criteri di congruità in relazione al profilo professionale di che trattasi (categoria D) e graverà sulla liquidazione per un importo complessivo di euro cinquemila (5.000,00 €);
- 7-Di dare atto che non sussistono cause di conflitto di interesse da parte del predetto personale con questo OSL;
- 8-Di acquisire la dichiarazione sostitutiva di notorietà in ordine alla insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interesse, e la dichiarazione di rispetto del codice di comportamento di pubblici dipendenti di cui al DPR n.62/2013 ed al codice di comportamento del Comune di Belvedere Marittimo;
- 9-Di incaricare l'ufficio di segreteria comunale a trasmettere copia del presente atto al Ministero



dell'Interno, alla Prefettura di Cosenza, al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale di Belvedere Marittimo, al Segretario generale, al Revisore unico dei conti, e al Tesoriere comunale;

10-Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.4, c. 6, del D.P.R. 24/08/1993 n.378 e s.m.i., e che sarà pubblicata, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs n.267/2000 a cura dell'Ufficio di Segreteria comunale;

11-Di dare atto che avverso la presente deliberazione è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione o conoscenza del presente atto;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

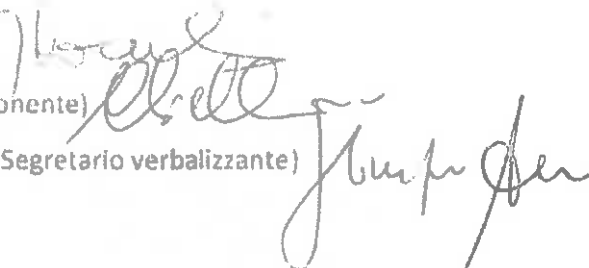
Alle ore 19,00 la seduta è dichiarata sciolta

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Dr. Antonio Coscarelli (Presidente)

Dr.ssa Antonietta Chiellino (Componente)

Dr. Vincenzo Aloe (Componente e Segretario verbalizzante)



ALL. A

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

SCHEMA DI CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE

In data .../.../...., presso la Sede dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, ubicata nella sede municipale di Via Maggiore Mistorni 1 si sono costituiti:

La Commissione Straordinaria di liquidazione del comune di Belvedere marittimo, nominata con DPR 30.12.2019, ai sensi dell'art.252 del D.Lgs n.267/2000, per la gestione del dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo, rappresentata dal Presidente dr. Antonio Coscarelli,

E

Il dott.

CF:.....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

L'incarico ha per oggetto l'espletamento di attività di consulenza e collaborazione all'O.S.L. per le problematiche di natura contabile, tributaria ed economico-patrimoniale, con riferimento alla ricognizione straordinaria dei residui attivi e passivi di competenza dell'OSL di Belvedere Marittimo, ed alle attività di organizzazione del recupero dei tributi e dei canoni patrimoniali maturati al 31/12/2019, non riscossi o accertati alla predetta data di competenza dell'OSL ai sensi dell'art.255, comma 8 del D.Lgs. N.267/2000 e ss.mm.ii, nonché per il supporto ad una aggiornata rilevazione dei beni patrimoniali disponibili, sulla base delle risultanze degli inventari comunali e dei pubblici registri.

L'incarico ha natura di lavoro autonomo ed occasionale ex art.2230 e seguenti del codice civile.

Il professionista si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità alle direttive dall'OSL.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

Il collaboratore, per l'organizzazione del proprio lavoro ha accesso ai locali dell'Ente e si potrà avvalere, nell'interesse dello stesso, della collaborazione dei responsabili e/o funzionari dei competenti servizi comunali;

Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la buona fede e la massima diligenza (art. 1375 c.c.);

Al collaboratore è fatto divieto di utilizzo di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

Art. 3

(Luogo e orario di esecuzione)

Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede del Comune di Belvedere Marittimo che fuori sede o da remoto e/o in videoconferenza;

Il professionista incaricato si recherà presso la sede comunale in base alle necessità dell'O.S.L. ed allo svolgimento dell'incarico, così come determinato all'art. 1 del presente disciplinare.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata di mesi cinque (5 mesi), a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, salvo eventuale proroga, ritenuta dall'OSL indispensabile per completare le attività di cui punto 1.

Art. 5

(Compenso)

Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare viene fissato nella misura forfettaria di € 5.000,00 onnicomprensivo a fronte di mesi 5 di durata dell'incarico;

Il compenso sarà corrisposto con oneri a carico della liquidazione del dissesto da inserire nel piano di rilevazione e di estinzione. Sono consentiti acconti.

Art. 6

(Risoluzione e recesso del contratto)

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute.

Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni, recedere unilateralmente dal disciplinare.

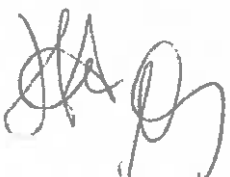
Art. 7

(Controversie)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Paola.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)



Ai sensi del Regolamento UE/679 del 2016, e del D. Lgs 101/2018, si informa il contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dei regolamenti in materia.

Art. 9

(Norme finali e di rinvio)

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa esplicito rinvio alle norme di cui al titolo III, libro V, del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

PER L'OSL

IL COLLABORATORE INCARICATO

IL PRESIDENTE

