

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
(Provincia di Cosenza)

**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 30/12/2019 ai sensi del l'art.252 del D.Lgvo 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 23 DEL 07/10/2020**

**OGGETTO:** Dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo - Autorizzazione acquisto software gestionale della contabilità finanziaria per flussi Siope Plus.

L'anno duemilaventi, il giorno 07 del mese di ottobre, alle ore 10,30, si è riunita in Belvedere Marittimo, presso il palazzo municipale, la Commissione Straordinaria di Liquidazione (OSL) del Comune di Belvedere Marittimo, nominata con DPR del 30/12/2019, con l'intervento di tutti componenti sigg.:

- dott. COSCARELLI Antonio,(Presidente)
- dr.ssa CHIELLINO Antonietta(Componente),
- dott. ALOE Vincenzo (Componente),

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante l'Istruttore direttivo sig. Daniele Ponte

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**PREMESSO**

Che il Comune di Belvedere Marittimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha deliberato il dissesto finanziario ;

Che con D.P.R. in data 30 dicembre 2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, come sopra riportata, "per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente";

Che ai sensi dell'art.252, comma 2, del TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni, la Commissione Straordinaria si è insediata presso l'Ente in data 20 gennaio 2020;

Che con deliberazione n.7 del 24/06/2020 è stato disposto l'affidamento del servizio di cassa al tesoriere del Comune di Belvedere Marittimo;

Che con deliberazione n.19 del 23/9/2020, è stata riapprovato lo schema di convezione per il servizio di cassa della gestione straordinaria della liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, regolante i

rapporti tra l'OSL e il Tesoriere comunale - Istituto Bancario Unicredit con sede in Cosenza e filiale in Belvedere Marittimo;

Che con deliberazione n. 11 del 15/07/2020 è stata proposta all'Amministrazione comunale l'adesione alla modalità semplificata di liquidazione ai sensi dell'art.258 del TUEL, richiedendo, inoltre, al Comune di assumere in caso di adesione, espresso e contestuale impegno da parte di quest'ultima di mettere a disposizione della Commissione le risorse finanziarie necessarie al pagamento dei creditori;

Che il Comune di Belvedere Marittimo con deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 13/08/2020 ha aderito alla procedura semplificata di liquidazione;

Che per gli adempimenti finanziari di competenza dell'OSL, la legge di bilancio 2017 e i successivi decreti emanati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato e dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), coordinati con banca Italia, a partire dall'esercizio finanziario 2018 hanno introdotto l'obbligo per gli enti territoriali di adottare la piattaforma nazionale SIOPE+ per la gestione del nuovo protocollo per gli ordinativi di incasso e pagamento da trasmettere alla Banca/tesoreria (che con SIOPE plus diventa Ordinativo di pagamento e di incasso - OPI);

#### **CONSIDERATO**

Che si rende necessario ed urgente procedere all'acquisto di un software specifico per l'attivazione e la gestione della piattaforma flussi SIOPE PLUS;

#### **VISTA**

La proposta - preventivo della Ditta Maggioli informatica di Sant'Arcangelo di Romagna in data 01/10/2020 (Allegato A);

#### **DATO ATTO**

Che in relazione al preventivo offerto di €2.900,00+IVA 22%, è possibile approvare tale proposta e procedere a trattativa diretta ex art.36, c.2,lett.a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, e trattandosi di importo inferiore ai 5000,00 euro non occorre ricorrere al MEPA, ai sensi dell' art.1, comma 130 della legge 30/12/2018 n.145;

#### **RICHIAMATI:**

-il D.Lvo 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.;

-il D.P.R.24/08/1993 n.378 e s.m.i.;

l'art.36, comma 2, lett.a), del D.lgs 50/2016, come modificato dall'art.1, comma2,lett.a) D.L 16/7/2020 n.76, convertito in legge n.120/2020;

l'art.1, comma 130, delle legge 30/12/2018 n.145 e s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,

Con votazione palese unanime,

### DELIBERA

1-La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- di autorizzare, per le ragioni di cui in premessa, il Responsabile del settore finanziario del Comune di Belvedere Marittimo, previa verifica della congruità del prezzo offerto e richiesta del CIG, allo l'acquisto, presso Maggioli Informatica di Sant'Arcangelo di Romagna, di software e servizi inerenti la gestione della contabilità finanziaria; altresì di autorizzare l'attivazione della piattaforma per flussi SIOPE Plus e relativa assistenza, di cui alla proposta-preventivo del 01/10/2020 (Allegato A);

3-Di demandare al Responsabile del Settore finanziario del Comune di Belvedere Marittimo gli ulteriori adempimenti;

3- di incaricare l'ufficio di segreteria comunale di trasmettere copia del presente atto alla Prefettura di Cosenza, al Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale di Belvedere Marittimo, al Segretario generale, al Revisore unico dei conti, e al Tesoriere comunale;

4- Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.4, co. 6, del D.P.R. 24/08/1993 n.378, e sarà pubblicata, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs n.267/2000 a cura dell'Ufficio di segreteria comunale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

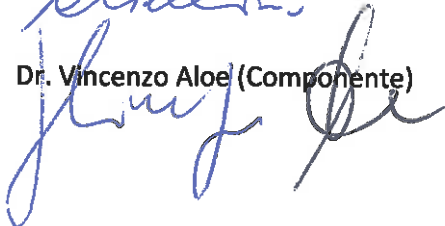
Dr. Antonio Coscarelli (Presidente)



Dr.ssa Antonietta Chiellino (Componente)



Dr. Vincenzo Aloe (Componente)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



## Ufficio Segreteria

**Da:** Antonietta Grosso Ciponte <antonietta.grossociponte@gmail.com>  
**Inviato:** giovedì 1 ottobre 2020 11:35  
**A:** protbelvedere@tiscali.it  
**Oggetto:** Fwd: Preventivo osl completo di servizio siope plus  
**Allegati:** Gestione Commissariale OSL Belvedere offerta serfin+Siope plus.pdf

da protocollare x osl

----- Forwarded message -----

**Da:** Antonietta Grosso Ciponte <antonietta.grossociponte@gmail.com>  
**Date:** gio 1 ott 2020 alle ore 11:33  
**Subject:** Fwd: Preventivo osl completo di servizio siope plus  
**To:** <coscarelliantonio@libero.it>

OSL

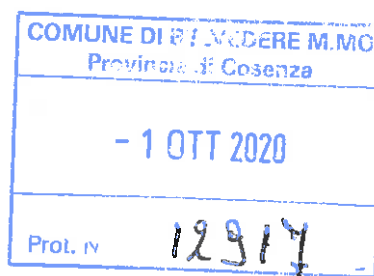
Buongiorno,  
vi anticipo il preventivo arrivato dalla Maggioli, l'ho girato anche al protocollo

cari saluti

----- Forwarded message -----

**Da:** Francesco Cannataro <francesco.cannataro@gmail.com>  
**Date:** gio 1 ott 2020 alle ore 11:10  
**Subject:** Preventivo osl completo di servizio siope plus  
**To:** Antonietta Grosso Ciponte <antonietta.grossociponte@gmail.com>

Francesco Cannataro  
Responsabile Commerciale  
Cell. 320-9190556  
[francesco.cannataro@gmail.com](mailto:francesco.cannataro@gmail.com)



*Spett.le*  
Commissione Straordinaria di  
Liquidazione del Comune di  
Belvedere Marittimo (CS)

**Santarcangelo di Romagna 01/10/2020**

**Oggetto: Preventivo per fornitura Software e Servizi per gestione Contabilità Finanziaria e attivazione piattaforma per Flussi Siope plus**

In riferimento ai colloqui intercorsi ed in relazione **alla entrata in vigore dal 1/1/2016** del DL 118 del 23/6/2011, recante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio dei Comuni ed altri enti locali, comprese le unioni dei comuni e le Commissioni straordinarie di liquidazione dei comuni in dissesto, ci preghiamo trasmettere la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura della nuovissima procedura di contabilità finanziaria **@Serfin di produzione e realizzazione esclusiva di Maggioli informatica che è già predisposta per la gestione delle particolarità previste dal DL 118 e dalle specifiche rendicontazioni previste dalle procedure delle Commissioni straordinarie di liquidazione** ed, in particolare, dei collegamenti automatici con le tesorerie con il nuovo sistema Siope plus.

Nella Regione Calabria la procedura è stata da noi già fornita con soddisfazione alla OSL del Comune di Fuscaldo (Cs), alla OSL della Provincia di Vibo Valentia , alla OSL del Comune di Vibo Valentia, alla OSL del Comune di San Lucido (Cs).

Siamo certi che apprezzerete la soluzione promozionale da noi proposta, appositamente studiata al fine di assicurare una gestione puntuale delle reali esigenze della Vostra Commissione Ente contenendo al massimo i costi di avviamento **ed integrando nella stessa il caricamento di un bilancio base standard.**

RingraziandoVi per l'attenzione prestataci, Vi ricordiamo che il nostro Responsabile Commerciale di Zona è a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito alla presente offerta.

Distinti saluti.

Responsabile Commerciale per la Calabria  
Francesco Cannataro

## SOLUZIONI E SERVIZI PER IL COLLOQUIO DIRETTO CON LA PIATTAFORMA SIOPE+

La legge di Bilancio 2017 e i successivi decreti e documenti tecnici emanati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato (MEF/RGS) e dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), coordinati con Banca d'Italia, introducono a partire dall'anno 2018 l'obbligo per gli Enti territoriali del comparto pubblico di adottare la piattaforma nazionale SIOPE+ per la gestione del nuovo protocollo OPI per gli ordinativi di incasso e pagamento da trasmettere alla Banca/Tesoreria.

Mediante apposito decreto il MEF/RGS ha definito il calendario per l'avvio a regime per le diverse categorie di Enti ad operare sulla piattaforma SIOPE+ stabilendo le seguenti tempistiche:

CATEGORIA ENTE	AVVIO A REGIME	AVVIO COLLAUDI
Regioni, Province Autonome, Province, Città Metropolitane	Gennaio 2018	Novembre 2017
Comuni con più di 60.000 abitanti	Aprile 2018	Gennaio 2018
Comuni tra 10.001 e 60.000 abitanti	Luglio 2018	Aprile 2018
Comuni con meno di 10.000 abitanti	Ottobre 2018	Giugno 2018

secondo il quale l'avvio in produzione sul SIOPE+ è subordinato al superamento da parte degli Enti e dei rispettivi Tesorieri di una preliminare e regolamentata fase di collaudo.

Le regole tecniche stabiliscono che il colloquio fra Ente e piattaforma SIOPE+ preveda l'utilizzo:

- dell'**ordinativo informatico** nel nuovo formato **OPI** (Ordinativi Pagamento Incasso)
- dell'**infrastruttura SIOPE+** di Banca d'Italia quale nodo di smistamento e interscambio dati fra Ente e Banca/Tesoreria
- di specifiche **modalità di connessione** alla piattaforma SIOPE+
- di complesse **regole tecniche per il colloquio con il sistema SIOPE+**.

Ciascuno di questi aspetti viene dettagliatamente descritto nei documenti tecnici disponibili nelle sezioni dedicate al SIOPE nel sito internet istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato<sup>1</sup> e in quello dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione Ordinativo Informatico<sup>2</sup>.

L'obbligo normativo introduce parecchie ed importanti novità che modificano in modo sostanziale il rapporto fra Ente e Banca/Tesoreria (BT) che potrà avvenire unicamente per mezzo della piattaforma SIOPE+ e i cui effetti impattano in modo rilevante nelle modalità tecniche, operative e organizzative per lo scambio dei flussi informatici fra Ente – BT.

Con l'obiettivo di favorire e rendere meno gravosi agli Enti i nuovi adempimenti introdotti dall'obbligo di adesione alla piattaforma SIOPE+, il Gruppo Maggioli ha elaborato una proposta per i propri Clienti che offre **soluzioni applicative e servizi professionali di supporto specifici per l'avvio a regime del SIOPE+**<sup>3</sup>, nel rispetto delle modalità tecniche e tempistiche previste.

**La soluzione proposta comprende tutti i servizi tecnici di supporto che consentono all'Ente l'avvio a regime nella modalità di colloquio diretto con la piattaforma SIOPE+, adottando il modello di comunicazione A2A Application-to-Application, nel rispetto delle tempistiche, modalità tecniche e senza l'ausilio di intermediari.**

<sup>1</sup> <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e-GOVERNME1/SIOPE/SIOPE/>

<sup>2</sup> <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/ordinativo-informatico-locale>

<sup>3</sup> La soluzione sviluppata da Maggioli spa è stata adottata da un gruppo di enti sperimentatori SIOPE+ a decorrere dal 1° Luglio 2017 e da un secondo gruppo a decorrere dal 1° Ottobre 2017 superando positivamente il piano di collaudo previsto da Banca d'Italia e consentendo agli Enti sperimentatori l'utilizzo a regime della soluzione per il colloquio diretto con il sistema SIOPE+.

La soluzione applicativa proposta denominata TEI (*TESoreria Informatica*) e sviluppata da Maggioli viene offerta in modalità ASP/SaaS e installata presso la server farm di Maggioli spa. L'applicazione viene resa disponibile tramite rete internet e browser, non richiedendo all'Ente alcuna risorsa hardware/software né attività di installazione o successivo aggiornamento/manutenzione. La soluzione è in grado di acquisire i flussi XML (ordinativi di pagamento incasso) nel nuovo formato OPI prodotti dal software di Contabilità Maggioli e scaricare i flussi XML (giornale di cassa) nel nuovo formato OPI.

La soluzione comprende tutti i servizi di configurazione e attivazione delle funzionalità per gestire il colloquio con SIOPE+:

- flussi OPI (ordinativi pagamento incasso) firmati digitalmente <sup>4</sup>
- acquisizione Giornale di Cassa secondo specifiche OPI
- fornitura, installazione, configurazione del certificato digitale X.509 <sup>5</sup> e test del canale di comunicazione SIOPE+
- gestione delle ricevute applicative, esiti applicativi e tutte le tipologie di messaggi previsti dalle regole tecniche di colloquio
- registro di tracciabilità dell'interazione Ente - SIOPE+

insieme a tutte le attività che verranno svolte da remoto per il supporto alle fasi di collaudo e successiva messa a regime del sistema.

L'offerta è comprensiva dei servizi per la conservazione a norma sui sistemi Maggioli dei documenti informatici OPI (ordinativi di pagamento incasso, ack, esiti applicativi, giornale di cassa, registro tracciabilità) per l'anno 2018.

#### Canoni di manutenzione e assistenza

A partire dall'anno 2020 verrà applicato un canone annuo omnicomprendivo per il servizio applicativo offerto e del servizio di conservazione a norma dei flussi OPI pari ad € 450,00 oltre iva.

Il Gruppo Maggioli coglie l'occasione per sensibilizzarVi ad una tempestiva adesione alla presente proposta tecnico/commerciale allo scopo di organizzare al meglio i servizi proposti e consentirVi il rispetto degli adempimenti secondo le tempistiche di collaudo e avvio a regime previste.

<sup>4</sup> I flussi OPI sono file XML con firma XAdES Enveloped. I dispositivi/certificati per la firma digitale dei flussi OPI non sono oggetto di fornitura e dovranno essere resi disponibili dall'Ente.

<sup>5</sup> Ai fini della sicurezza il sistema SIOPE+ implementa meccanismi per la mutua autenticazione fra SIOPE+ e i sistemi dell'Ente e della Banca/Tesoreria e per la cifratura del canale di comunicazione in modalità SSL. Le regole tecniche prevedono che l'autenticazione e cifratura avvenga mediante l'utilizzo di un certificato digitale di tipo x.509, incluso nella fornitura e della validità di 3 anni dalla data della sua emissione.



## Condizioni Economiche

**@Serfin modulo base che comprende:**  
Relazione previsionale programmatica, PEG, Fetto di stabilità, rendicontazione

**@Serfin modulo aggiuntivo 2 che comprende:**  
gestione quietanze, collegamento con tesoreria

### SERVIZI

Installazione / Configurazione Software c/o Vs. Sede: 1gg  
Formazione all'uso del nuovo software @Serfin: 2gg

## RIEPILOGO COSTI DELL'OFFERTA

**COSTO a listino del software applicativo e servizi completo della piattaforma Siope plus**  
Costo €. 8.500,00 + IVA

**PREZZO SPECIALE e promozionale A VOI RISERVATO**

**Costo €. 2.900,00 + IVA 22%**

### CONDIZIONI GENERALI

- Consegna** : mese di Aprile 2019
- Porto** : Franco
- Validità del preventivo** : 20gg stante le condizioni particolari offerte
- Condizioni di pagamento** : 60 gg data fattura
- Aliquota I.V.A.** : 22%