

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

ORGANO STRAORDINARIO di LIQUIDAZIONE

Verbale di deliberazione n. 009 del 24/06/2020

Oggetto: Approvazione indirizzi e linee guida per la determinazione della massa attiva e passiva e per l'istruttoria delle istanze dei creditori, relativa al periodo di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

L'anno duemila venti il giorno 24 del mese di giugno, alle ore 10,30, presso la Sede Comunale si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 30 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 267/2000, composto da:

	Presenti	Assenti
Dr. Antonio COSCARELLI: Presidente	X	
Dott.ssa Antonietta CHIELLINO: Componente	X	
Dott.Vincenzo ALOE: Componente	X	

Assiste il sig Ponte Daniele in qualità di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- Che il Comune di Belvedere Marittimo, con delibera consiliare n° 71 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha deliberato il dissesto finanziario;
- Che con D.P.R. in data 30 dicembre 2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- Che detta Commissione si è insediata in data 16 gennaio 2020;

- Che ai sensi dell'art. 254, comma 2, del Testo Unico Enti Locali (TUEL) con avviso del 28 gennaio 2020 è stato dato avvio alla procedura per la rilevazione della massa passivi invitando i creditori a presentare, entro il termine di 60 giorni, la domanda atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
- Che il predetto termine, comprensivo della sospensione disposta dal d.l. n.18/2020 dal 23.2.2020, prorogato con D.L. 23/2020 fino al 15.5.2020 è scaduto il 19 giugno 2020;

VISTO

- L'articolo 252, comma 4, del TUEL, secondo il quale l'organo straordinario della liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;

ATTESO

Che l'articolo 254, comma 3, del TUEL, stabilisce che nel piano di rilevazione della massa passiva sono inclusi:

- a) i debiti di bilancio al 31.12.2019;
- a) i debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 dello stesso testo unico, verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;
- b) i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'art. 248, comma 2, TUEL;
- c) i debiti derivanti da transazioni compiute dall'organo straordinario della liquidazione, ai sensi dell'art.254, comma 7, del TUEL;

RILEVATO

Che l'ente è tenuto a contribuire all'onere della liquidazione, in particolare con:

- a) l'alienazione del patrimonio disponibile non strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali;
- b) la destinazione degli eventuali avanzi di amministrazione dei cinque anni a partire da quello del dissesto;
- c) la contrazione di un mutuo, compatibilmente con le norme vigenti;
- d) il riaccertamento in via straordinaria dei residui attivi ancora da riscuotere, riferiti alle annualità di competenza dell'Organo Straordinario di liquidazione;
- e) i ratei di mutui disponibili, non utilizzati dall'Ente;
- f) le entrate di nuovo accertamento per imposte, tasse e canoni patrimoniali riferite alle annualità di competenza di competenza dell'Organo Straordinario di liquidazione e non prescritte;

g) gli eventuali proventi della cessione di attività produttive dell'ente;

RILEVATO

Che in conformità all'art.254, 4° comma, del TUEL, l'Organo Straordinario di liquidazione, ove lo ritenga necessario, richiede all'ente che i responsabili dei servizi competenti per materia attestino che la prestazione è stata effettivamente resa e che la stessa rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'ente locale. I responsabili dei servizi attestano altresì che non è avvenuto nemmeno parzialmente, il pagamento del corrispettivo e che il debito non è caduto in prescrizione alla data di dichiarazione di dissesto. I responsabili dei servizi provvedono entro sessanta giorni dalla richiesta, decorsi i quali l'attestazione si intende resa dagli stessi in senso negativo circa la sussistenza del debito;

PRESO ATTO

Che è tuttora in corso la rilevazione d'ufficio dei debiti fuori bilancio, riconosciuti e riconoscibili;

RITENUTO in particolare necessario richiedere all'Amministrazione comunale quanto previsto dall'ordinamento per consentire all'Organo Straordinario di liquidazione la liquidazione del debito;

RITENUTO, altresì, necessario e doveroso individuare linee di indirizzo per il corretto ed ordinato svolgimento della istruttoria delle istanze dei creditori per la ammissione nella massa passiva, a cui sono chiamati i responsabili dei servizi in atto nell'Ente;

RICHIAMATI

il D.Lgs 18.8.2000 n.267 e ss.mm.ii.;

il D.P.R. del 24.8.1993 n.378 e ss.mm.ii.;

Con votazione unanime resa in forma palese,

DELIBERA

1.La narrativa che precede e che si Approva è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.Di richiedere all'Amministrazione comunale ordinaria:

a) di versare alla gestione straordinaria di Liquidazione il fondo di cassa risultante al 31/12/2019, rideterminato con la riscossione, a valere sulla gestione dei residui attivi, intervenute successivamente al 31 .12.2019;

b) di versare le riscossioni dei tributi comunali effettuate ed ancora da effettuare per le annualità fino al 31 dicembre 2019, direttamente e/o attraverso i soggetti terzi affidatari del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi, canoni ecc. dell'Ente;

c) di trasmettere, attraverso i competenti uffici comunali, entro trenta giorni della presente, l'elenco dei beni patrimoniali disponibili, indicando eventuali cause di inalienabilità specificatamente riferite ai singoli beni;

d) di comunicare, attraverso il Servizio finanziario, entro trenta giorni dalla presente, l'elenco analitico dei residui attivi riaccertati e rimasti da riscuotere alla data del 31.12.2019;

3. di adottare, ai sensi dell'art.253 (Poteri organizzatori) del TUEL, i seguenti indirizzi agli uffici per l'istruttoria delle istanze dei creditori per la ammissione alla massa passiva:

a) le istanze di ammissione al piano di rilevazione delle passività dovranno essere istruite, secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'Ente, da parte dei servizi competenti per la immediata verifica della sussistenza o meno della certezza, liquidità ed esigibilità del credito;

b) i responsabili dei servizi competenti, verificati i presupposti sopra precisati, avranno cura di svolgere l'istruttoria di competenza utilizzando rispettivamente:

-per i debiti di bilancio, la scheda di rilevazione di cui all'Allegato A);

-per i debiti fuori di bilancio la scheda di rilevazione di cui all'Allegato B);

c) I responsabili dei servizi dovranno restituire le schede debitamente compilate e sottoscritte, entro 60 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art.254-comma4- del TUEL;

4. Di approvare le schede di rilevazione dei debiti di bilancio e fuori bilancio di cui agli allegati A) e B), che sono parte integrante e sostanziale di presente atto;

5. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line e sull'apposita sezione dell'Home page del sito istituzionale del Comune dedicata agli atti della Commissione Straordinaria di liquidazione;

6. Di trasmettere il presente atto al Prefetto di Cosenza, al Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario generale al Revisore Unico dei Conti, ai Responsabili di Settore ed al Tesoriere comunale;

7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art.4, comma6, del D.P.R. 24.08.1993 n.378 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dott. Antonio Coscarelli (Presidente)

Dott.ssa Antonietta Chiellino (Componente)

Dott. Aloe Vincenzo (Componente)

Il Segretario Verbalizzante

Ponte Daniele

Allegato A)

COMUNE DI

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEBITI DI BILANCIO

1. Creditore: _____;
2. Oggetto dell'obbligazione: _____;
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (numero e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____;
4. Data/anno in cui è sorto il debito: _____;
5. Importo lordo del debito: _____, di cui capitale: _____, interessi: _____, altri oneri accessori: _____;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: _____;
7. Capitolo di spesa _____ Esercizio finanziario anno _____;
- Documenti allegati: _____;

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- ✓ che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- ✓ il parziale/totale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- ✓ il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- ✓ che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- ✓ che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- ✓ che sulla base di riscontri tecnico - contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- ✓ che il debito non si è prescritto, ai sensi degli artt. 2934 e segg. del codice civile.

.. li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)



Allegato B)

COMUNE DI

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

1. Creditore: _____;
2. Oggetto dell'obbligazione: _____;
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (numero e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____;
4. Data/anno in cui è sorto il debito: _____;
5. Importo lordo del debito: _____, di cui capitale: _____; interessi: _____, altri oneri accessori: _____;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: _____;
- Documenti allegati: _____;

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, si attesta che
il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- ✓ che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- ✓ il parziale/totale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- ✓ il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- ✓ che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- ✓ che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- ✓ che sulla base di riscontri tecnico - contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- ✓ che il debito non si è prescritto, ai sensi degli artt. 2934 e segg. del codice civile.

li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)

