

22 MAG 2020
Prot. N. 6695

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO
 (Provincia di Cosenza)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PRESIDENZA

Prot. Del

OGGETTO: organizzazione ufficio a supporto dell'O.S.L. Disposizione.

IL PRESIDENTE

PREMESSO

Che con D.P.R. in data 30 dicembre 2019, è stata nominata la Commissione straordinaria di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo;

Che in data 20 gennaio 2020, si è insediata la Commissione Straordinaria di liquidazione e, nella stessa data è stato nominato il Presidente nella persona del Dr. Antonio Coscarelli, di cui alla deliberazione n.1 del 20 gennaio 2020, esecutiva ai sensi di legge;

Che con deliberazione della Commissione Straordinaria di liquidazione n. 3 del 11/2/2020, è stata disposta la costituzione dell'ufficio di supporto alle attività dell'O.S.L., con l'individuazione del relativo personale;

RITENUTO


di adottare specifica disposizione organizzativa per la ottimale utilizzazione di personale assegnato.

DATO ATTO

che il personale assegnato sottospecificato è autorizzato a svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 30 ore mensili ed, di norma, in nr. due turni settimanali;

Sentito il personale interessato:

- Ponte Daniele cat. D2;
- Capano Michela cat. C2;
- Pantano Mariapina cat. A;
- Grosso Carmelina cat. A;



VISTO

l'art. 253 (Poteri organizzatori) del D.Lgs 18.8.2020 n.267 e ss.mm.ii;

DISPONE

- 1- Che il personale dell'ufficio di supporto all'O.S.L., come sopra individuato, effettui lavoro straordinario, di norma, a turni di due ed in orario pomeridiano, al di fuori del normale orario di servizio, una ricognizione dettagliata delle istanze di ammissione alla massa passiva, oltre ad informare settimanalmente i componenti della Commissione in merito agli atti pervenuti;
- 2- che le ore di lavoro svolte dai componenti l'ufficio di supporto all'O.S.L. verranno retribuite come ore di lavoro straordinario in misura pari al tempo che verrà dagli stessi dedicato allo svolgimento dell'incarico affidato e previo relativo accertamento ;
- 3-Di dare decorrenza dal 22/05/2020, alle attività dell'Ufficio di supporto;
- 4-Di notificare la presente disposizione organizzativa al personale interessato;
- 5-Di comunicare la presente disposizione al Sig. Sindaco, al Segretario generale, al Responsabile del Settore finanziario ed all'Ufficio Personale.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Antonio COSCARELLI
