

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 30/12/2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Prot. n. 2233 del 11/02/2020

€

Verbale di deliberazione n.003 del 11/02/2020

OGGETTO: Costituzione ufficio di supporto alle attività dell'organo Straordinario di Liquidazione.

L'anno duemila venti, il giorno 11 del mese di febbraio alle ore 10,30, e seguenti, presso la sede del Comune di Belvedere Marittimo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. in data 30 dicembre 2019, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00, con l'intervento dei sigg.:

	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Antonio Coscarelli	Presidente	X	
Dott.ssa Antonietta Chiellino	Componente	X	
Dott. Vincenzo Aloe	Componente	X	

e con la partecipazione dell' Istruttore Direttivo Contabile, sig.ra Grosso Ciponte Antonietta, nella qualità di segretario verbalizzante ed alla presenza del Revisore dei Conti dell'ente dott.ssa Turano Filomena Chiara

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 30 ottobre 2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo;
- con D.P.R. in data 30 dicembre 2019, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 16 gennaio 2020. il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: dott. Antonio Coscarelli, dott. ssa Antonietta Chiellino e dott. Vincenzo Aloe;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento della Commissione straordinaria di liquidazione presso l'Ente deve avvenire entro il termine di cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata in data 20 gennaio 2020 come da deliberazione n°1 del 20/01/2020.

DATO ATTO

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8bis, del DPR 24/08/1993 n°378 " *gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione,*

locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dell'Organo straordinario stesso;

- quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";
- che con delibera n°1 del 20 gennaio 2020 è stata chiesta all'Amministrazione Comunale:
 1. la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente;
 2. le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;

CONSIDERATO

1. che in relazione ai numerosi adempimenti da espletare per addivenire alla proposta di procedura semplificata, si ritiene di dover costituire un ufficio di supporto avvalendosi di un gruppo di lavoro composto dai dipendenti del Comune di Belvedere Marittimo;
2. che pertanto occorre provvedere alla costituzione dell'ufficio di supporto alle attività dell'OSL, tenendo conto del personale messo a disposizione dall'ente, da impiegare di volta in volta ricorrendone i presupposti;

CONSIDERATA la nota di cui al prot. 1395 del 28/01/2020 del Comune di Belvedere Marittimo (allegata alla presente deliberazione) con la quale l'ente individua il personale di supporto all'OSL costituito come segue:

- Sig. Daniele Ponte – cat. D2;
- Sig.ra Michela Capano – cat. C2;
- Sig.ra Mariapina Pantano – cat. A;
- Sig.ra Carmelina Grosso – cat. A.

RITENUTO, a tal fine, di avviare un lavoro sperimentale con riserva periodica di verifica dell'attività svolta dai singoli dipendenti su espresse indicazioni e direttive dell'OSL prevedendo un impegno lavorativo nel limite massimo mensile di 30 ore pro capite, sull'attività specifica di questa commissione, salvo ulteriori esigenze e diverse disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti, nel rispetto della normativa vigente in materia;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni straordinarie (comprendenti di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi / contributi ed IRAP a carico dell'ente) sono posti a carico di questa commissione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari.

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

Con votazione unanime, legalmente espressa

DELIBERA

Di RICHIAMARE la premessa e la narrativa del presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE, per le motivazioni esplicitate, la costituzione del gruppo di lavoro come segue:

- Sig. Daniele Ponte – cat. D2;
- Sig.ra Michela Capano – cat. C2;

- Sig.ra Mariapina Pantano – cat. A;
- Sig.ra Carmelina Grosso – cat. A.

DI RISERVARSI, in ogni caso, di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se verificherà l'effettiva necessità;

DI RISERVARSI di provvedere, con successivo provvedimento all'assegnazione di specifiche direttive al personale di supporto all'OSL sopra individuato;

DI DARE ATTO che il personale individuato a far parte dell'ufficio, per l'espletamento delle attività richieste dall'Organo Straordinario di Liquidazione, può svolgere lavoro straordinario nel limite Massimo di trenta ore mensili con onere a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'articolo 4 co. 8bis del D.P.R. 378/1993. La liquidazione del lavoro straordinario effettuato verrà disposta con apposito atto sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettuate, secondo le disposizioni vigenti in materia (previste dal CCNL di settore), vistato dal Responsabile dell'area di appartenenza.

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Responsabile Unità Operativa finanziaria e contabile del Comune di Belvedere Marittimo e al Responsabile del Personale, per gli adempimenti di competenza.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 4 co. 6 del DPR 24/08/1993 n°378, e di disporre la sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente" a cura del Servizio di Segreteria ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n°267, al

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria Generale :

- Al Sindaco del Comune di Belvedere Marittimo;
- All'Organo di Revisione contabile del Comune;
- Al Personale individuato con la presente deliberazione

Fatto, letto e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
Antonietta Grosso Ciponte (f.to)

Il Revisore dei Conti
Dott.ssa Turano Filomena Chiara (f.to)

La Commissione Straordinaria di Liquidazione
Dott. Antonio Coscarelli (f.to)

Dott.ssa Antonietta Chiellino (f.to)

Dott. Vincenzo Alos (f.to)



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Provincia di Cosenza

Prot. n. 1395 del 28/01/2020

OGGETTO: ASSEGNAZIONE LOCALI, DOTAZIONE STRUMENTALE E PERSONALE.

IL VICESINDACO

Visto il verbale di deliberazione n. 1 del 20/01/2020 relativo all'insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

Vista la richiesta da parte dell'OSL di avere in disponibilità immediata adeguati locali, dotazioni strumentali e personale, necessari all'espletamento del mandato;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

ASSEGNA

1. I locali, compresa la dotazione strumentale idonea, individuati con l'ufficio "Assessorati", posti al secondo piano della Sede Municipale in via M. Mistorni n. 1;
2. Di individuare come personale di supporto i dipendenti comunali:
 - Sig. Daniele Ponte – cat. D2;
 - Sig.ra Michela Capano – cat. C2
 - Sig.ra Mariapina Pantano – cat. A;
 - Sig.ra Carmelina Grosso - cat. A.



Il Vicesindaco